



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej SWZ)

**Przedmiot niniejszego postępowania realizowany jest w ramach:** Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy” dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych**, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 657 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 116 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl), strona internetowa: [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl).

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Procedurą udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., wprowadzona Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 1/2025, zwanej dalej „Procedurą” zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej SWZ.  
Ww. Procedura zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl)
2. W postępowaniu uwzględniono aspekty środowiskowe w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1781 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia ram ustalania wymogów ekoprojektu w odniesieniu do zrównoważonych produktów oraz zmiany dyrektywy (UE) 2020/1828 i rozporządzenia (UE) 2023/1542 i uchylenia dyrektywy 2009/125/WETekst mający znaczenie dla EOG (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 711).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa materiałów spawalniczo-ściernych ”** dla zadania realizowanego w ramach: Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy” dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych**, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień:

CPV: 14811300-2 Ściernice

CPV: 44315100-2 Akcesoria spawalnicze

CPV: 42674000-1 Części i akcesoria do obrabiarek do obróbki metalu

Szczegółowe dane przedmiotu zamówienia i jego zakres określa **Załącznik nr 1** (Formularz „Oferta”) do SWZ.

Tabela A – Zad. 1. Likwidacja wymiennikowni grupowej Pobitno-Południe przy ul. Krakusa.

Tabela B – Zad. 2. Likwidacja wymiennikowni grupowej przy ul. Granicznej 6 w Rzeszowie.

2. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą:

- a) posiadać certyfikat Organizacji Bezpieczeństwa Materiałów Ściernych (oSa®) – dotyczy tarcz do cięcia metalu,
- b) spełniać „Wymagania bezpieczeństwa dotyczące narzędzi ściernych spojonych” wg normy numer PN-EN 12413,
- c) odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo budowlane”,
- d) spełniać wymagania norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych,
- e) być pozbawione wad,  
spełniać wymagania przewidziane w:
  - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 215),
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
- f) posiadać stosowne dokumenty tj. deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu przed 1 lipca 2013 r.) lub kopie deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu po 1 lipca 2013 r.) w zależności od rodzaju materiału.

Wykonawca ww. dokumenty zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a przy dostawie materiałów przekazać je Zamawiającemu.

4. Zaoferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane tj. wyprodukowane nie wcześniej niż **12 miesięcy** przed datą ich dostarczenia do Zamawiającego.
5. Termin gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia: **12 miesięcy**, licząc od daty ich protokolarnego odbioru.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: **między 16.03.2026r. a 31.03.2026r.**  
**Wskazanie realnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia odbędzie się telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją zamówienia.**
2. Miejsce dostarczenia: Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Zgodnie z § 4 Procedury o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia.**  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu / kryteria kwalifikacji.**  
W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 3.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 3.1. do 3.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.2. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.1., **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).

C.

**1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:**

1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1719) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Uwaga:**

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1703 z późn. zm.).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;

2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A**



## **TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien założyć konto na stronie Bazy Konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
Wykonawca posiadający konto w Bazie Konkurencyjności ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej pod adresem:  
[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)
4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez umieszczenie dokumentu w Bazie Konkurencyjności pod adresem prowadzonego postępowania <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa poprzez umieszczenie skanu podpisanej oferty oraz załączników w Bazie Konkurencyjności pod adresem dla prowadzonego postępowania:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia w Bazie Konkurencyjności.
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TTZ/2/26/UE**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie, o którym mowa w pkt. 9 oraz bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.  
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek w dni robocze od pn-pt w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, nr tel. 17/87 53 102.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
  - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** (Formularz „Oferta”) do SWZ, w szczególności Wykonawca winien wypełnić wszystkie puste rubryki.
  - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
  - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

**Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.**

4. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzez utworzenie oferty w zakładce „Oferta”. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. W przypadku trudności ze złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcją jej złożenia dostępną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3, winny być podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodane jako załącznik/załączniki do utworzonej oferty. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli są wymagane), składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. cyfrowe odwzorowanie dokumentu w formie papierowej opatrzone podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. **Przed upływem termin składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.**
11. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
12. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(a) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.* Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale X SWZ, należy umieścić w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
  - 1.2. Termin wpływu ofert na Bazę Konkurencyjności upływa **03.02.2026r. o godzinie 9<sup>00</sup>.**
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **03.02.2026 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
- 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę.
- 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. będą widoczne na **Bazie Konkurencyjności**.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.  
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców (przy użyciu poczty elektronicznej) w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.  
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

### **Rozdział 1**

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

### **Rozdział 2**

Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **KZP-1/253/TTZ/2/26/UE**) na: „**Dostawa materiałów spawalniczo-ściernych**” dla zadania realizowanego w ramach: Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (**FEnIKS**), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy” dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych ciepłych**, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień:

CPV: 14811300-2 Ściernice

CPV: 44315100-2 Akcesoria spawalnicze

CPV: 42674000-1 Części i akcesoria do obrabiarek do obróbki metalu

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, typy, parametry techniczne, ilości oraz cenę ujęta jest w **Załączniku nr ... do niniejszej umowy**, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.

### **Rozdział 3**

1. Termin wykonania zamówienia: **między 16.03.2026r. a 31.03.2026r.**  
**Wskazanie realnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia odbędzie się telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją zamówienia.**
2. Miejsce dostarczenia: Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
3. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, będący podstawą do wystawienia faktury.
4. Materiały stanowiące przedmiot umowy muszą:  
posiadać certyfikat Organizacji Bezpieczeństwa Materiałów Ściernych (oSa®) - dotyczy tarcz do cięcia metalu,
  - a) spełniać „Wymagania bezpieczeństwa dotyczące narzędzi ściernych spojonych” wg normy numer PN-EN 12413,
  - b) odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo budowlane”,
  - c) spełniać wymagania norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych,
  - d) być fabrycznie nowe, nieużywane, pozbawione wad, nieużywany.
  - e) spełniać wymagania przewidziane w:
    - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
    - Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 215),
    - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
  - f) posiadać stosowne dokumenty tj. deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu przed 1 lipca 2013 r.) lub kopie deklaracji



właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu po 1 lipca 2013 r.) w zależności od rodzaju materiału.

Wykonawca ww. dokumenty zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a przy dostawie materiałów przekazać je Zamawiającemu

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność

#### Rozdział 4

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w Załączniku nr.... wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami wynosi ..... zł. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi ..... zł.  
Cena jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu umowy.
2. Koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego w Rozdziale 3 pkt. 2, a w szczególności:
  - a. koszty transportu,
  - b. ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
  - c. należne wszelkie opłaty, ponosi Wykonawca.
3. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzają protokół odbioru.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o których mowa w pkt 3, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.  
**Uwaga: Faktury należy wystawiać odrębnie dla TABELI A i TABELI B Załącznika nr 1 do umowy.**
5. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
6. Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: [e-zakup@mpeczrzeszow.pl](mailto:e-zakup@mpeczrzeszow.pl), zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przysyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy.
7. **Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przysyłania e-faktur.**
8. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
9. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
10. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 9 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. W sytuacji wskazanej w pkt 10, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
12. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 10 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 11.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 14, postanowienia z pkt 9-12 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
16. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

#### Rozdział 5

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy opisany w Rozdziale 2 niniejszej umowy udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji jakości licząc od daty jego odbioru.  
Gwarancja polega na przywróceniu sprawności technicznej i/lub uzyskaniu przez materiał parametrów technologicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego materiału na fabrycznie nowy w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia (email potwierdzony pismem). Zamawiający dopuszcza w formie pisemnej ustalenie z Wykonawcą innego terminu, pod warunkiem, że będzie on uzasadniony technicznie.
3. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z wymianą w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zapisy gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy winny być zgodne z zapisami zawartymi w niniejszej umowie, w przypadku, gdy zapisy gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej dostarczonej wraz z przedmiotem umowy będą mniej korzystne niż zapisy zawarte w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie zapisy niniejszej umowy.

## **Rozdział 6**

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 1..
  - 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady zgodnie z Rozdziałem 5 pkt 2.
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 1 umowy pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, trwa dłużej niż 7 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **Rozdział 7**

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
  - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w zakresie w jakim mają wpływ na jego wysokość, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
  - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno - prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, czy niejasności występujących w treści umowy.
  - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2. Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

## **Rozdział 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

#### **Rozdział 9**

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
5. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.

#### **Rozdział 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

#### **Rozdział 11**

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

.....

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

W tym postępowaniu nie istnieje możliwość składania ofert częściowych.

### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Procedury.

B. *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów e-mail: sekretariat@mpecrzeszow.pl. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora koordynatorem ds. danych osobowych, e-mail: koordynator.rodod@mpecrzeszow.pl;

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
  - w celu podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
  - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku pozyskania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

#### **INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SWZ SA ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”.

*A*  
*44*  
*Giao*  
*huo Suu*

*ADWOKAT*  
*Piotr Łuczyk*

**Zatwierdził:**  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Dariusz Kotowicz*